



**DOSSIER D'INSCRIPTION**  
**11 - 12 juin 2019, Tarbes - Lourdes - Pyrénées**

**SOCIETE**

Nom complet de votre société / organisation : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
Nom, prénom, fonction du contact principal : \_\_\_\_\_  
Tel : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
Activité principale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COORDONNEES DE FACTURATION (OBLIGATOIRE)**

Nom de la société / organisation : \_\_\_\_\_  
**N° SIRET** : \_\_\_\_\_ **N° TVA\*** : \_\_\_\_\_  
Adresse (si différente de l'adresse sus-mentionnée) : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
Nom, prénom, email du responsable dossier : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Participant 1**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_  
**Tel** : \_\_\_\_\_ **Mobile** : \_\_\_\_\_  
@ : \_\_\_\_\_

**Participant 2**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_  
**Tel** : \_\_\_\_\_ **Mobile** : \_\_\_\_\_  
@ : \_\_\_\_\_

# FORMULES « STAND EQUIPÉ »

## □ Espace partagé dans le village Start-up 600€

Uniquement pour les TPE /Start-up - moins de 10 salariés

Equipé de :  
- 1 table haute  
- 2 chaises  
- Moquette  
- Prise électrique

Accès 2 personnes

- ♦ Une fiche de présentation dans le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT
- ♦ Le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT (format électronique)
- ♦ **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés la durée de l'exposition- Accès aux tables rondes et conférences.**
- ♦ Soirée de réseautage - mardi 11 juin

## □ Stand de 4 m<sup>2</sup> (2x2) 1300 €

Equipé de :  
- Panneaux rigides  
- Eclairage  
- 1 table  
- 3 chaises  
- Moquette & Enseigne  
- Prise électrique

Accès 2 personnes



- ♦ Une fiche de présentation dans le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT
- ♦ Le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT (format électronique)
- ♦ **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés la durée de l'exposition- Accès aux tables rondes et conférences.**
- ♦ Soirée de réseautage - mardi 11 juin

Remarque : les illustrations ci-dessus sont non-contractuelles

## □ Stand de 8 m<sup>2</sup> (4x2) 1900 €

Equipé de :  
- Panneaux rigides  
- Eclairage  
- 2 tables  
- 6 chaises  
- Moquette & Enseigne  
- Prise électrique

Accès 4 personnes



- ♦ Une fiche de présentation dans le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT
- ♦ Le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT (format électronique)
- ♦ **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés la durée de l'exposition – Accès aux tables rondes et conférences.**
- ♦ Soirée de réseautage - mardi 11 juin

Remarque : les illustrations ci-dessus sont non-contractuelles

## □ Stand de 12 m<sup>2</sup> (4x3) 2500 €

Equipé de :  
- Panneaux rigides  
- Eclairage  
- 2 tables  
- 6 chaises  
- Moquette & Enseigne  
- Prise électrique

Accès 4 personnes



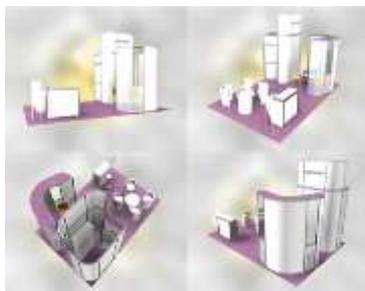
- ♦ Une fiche de présentation dans le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT
- ♦ Le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT (format électronique)
- ♦ **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés la durée de l'exposition – Accès aux tables rondes et conférences.**
- ♦ Soirée de réseautage - mardi 11 juin

Remarque : les illustrations ci-dessus sont non-contractuelles

## □ Stand de 24m<sup>2</sup> (6x4) 7000 €

Equipé de :  
- Panneaux rigides + Eclairage  
- 1 borne d'accueil  
- 1 table basse + 3 fauteuils  
- 1 table + 4 chaises + 1 réserve  
- Moquette & Enseigne personnalisée  
- Prise électrique

Accès 6 personnes



- ♦ Une fiche de présentation dans le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT
- ♦ Le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT (format électronique)
- ♦ **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés la durée de l'exposition- Accès aux tables rondes et conférences.**
- ♦ Soirée de réseautage - mardi 11 juin

Remarque : les illustrations ci-dessus sont non-contractuelles

## FORMULES «SURFACE NUE »:

<input type="checkbox"/> <b>Surface nue intérieure</b> 170€ / m <sup>2</sup> - minimum de 18m <sup>2</sup>  Droit d'entrée pour <b>4 personnes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT</li><li>♦ Le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT</li><li>♦ Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés la durée de l'exposition</li><li>♦ Soirée de réseautage le 11 juin</li></ul>
<input type="checkbox"/> <b>Surface nue extérieure</b> 40€ / m <sup>2</sup> - minimum de 18m <sup>2</sup>  Droit d'entrée pour <b>4 personnes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT</li><li>♦ Le catalogue MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT</li><li>♦ Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés la durée de l'exposition</li><li>♦ Soirée de réseautage le 11 juin</li></ul>
<input type="checkbox"/> <b>Option angle - 300€</b>	Votre stand sur deux allées

## SUPPLEMENTS:

<u>AMENAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES</u>	
<input type="checkbox"/> <b>Tente 3m x 3m SANS plancher</b> - 250€ / tente	Soit : ..... x 250 € = _____
<input type="checkbox"/> <b>Réserve avec porte</b> La clé de la réserve vous sera délivrée à l'accueil du Salon en échange d'une caution de 20€	Forfait 250 €
<b><u>DEJEUNERS</u> (obligatoire pour les participants)</b>	
<input type="checkbox"/> Cocktail déjeunatoire proposé au sein de l'exposition - une opportunité de réseautage supplémentaire	70€ par personne
<b><u>PERSONNE SUPPLEMENTAIRE</u></b> – déjeuner compris	100€ par personne

**Merci de retourner votre dossier complété à votre contact chez abe ou à l'adresse ci-dessous:**

**abe - advanced business events – MOUNTAIN BUSINESS SUMMIT2019**

35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE CEDEX

Tel: +33 (0)5 32 09 2001

Website: <http://www.mountainbusinesssummit.com>

E-Mail : [mountainbusinesssummit@advbe.com](mailto:mountainbusinesssummit@advbe.com)

SAS au capital de 50 000 euros – Siret : 515 013 506 00024 - NAF 8230Z



## FORMULES « SPONSORING » :

<input type="checkbox"/> <b>Sponsor Platinum</b> 20 entrées - 2 pages de publicité - logo sur tous les supports de communication - possibilité de distribuer des goodies - 5 minutes de temps de paroles au lancement de la soirée de gala du 11 juin- déjeuners inclus 6 personnes	36 m <sup>2</sup> équipé & meublé	15 000 €
<input type="checkbox"/> <b>Sponsor Gold</b> 15 entrées- 2 pages de publicité - logo sur tous les supports de communication - possibilité de distribuer des goodies- déjeuners inclus 6 personnes	Stand de 24 m <sup>2</sup> équipé & meublé	10 000 €
<input type="checkbox"/> <b>Sponsor Silver</b> 15 entrées- 1 page de publicité - logo sur tous les supports de communication - déjeuners inclus 4 personnes	Stand de 12 m <sup>2</sup> équipé & meublé	5 000 €
<input type="checkbox"/> <b>Sponsor Bronze</b> 10 entrées- ½ page de publicité - logo sur tous les supports de communication – déjeuners inclus 2 personnes	Stand de 8 m <sup>2</sup> équipé & meublé	3500 €
<input type="checkbox"/> <b>Cordons</b>		2 000 €
<input type="checkbox"/> <b>Encart publicitaire</b> dans le catalogue du salon -1 page		500 €
<input type="checkbox"/> <b>Encart publicitaire</b> dans le catalogue du salon -1/2 page		300 €
<input type="checkbox"/> <b>Badge</b> (votre logo sur le badge d'accès du salon)	1000 badges	1 000 €

## DONNEZ DE LA VISIBILITE A VOS PARTENAIRES/ CO-EXPOSANTS PRESENTS SUR LE SALON:

<input type="checkbox"/> <b>Formule 1 : 150 €</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Réservé aux membres d'un pavillon.</li> <li>♦ Accès au salon - 2 personnes</li> <li>♦ Visibilité dans le catalogue</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Formule 2 : 350 €</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Réservé aux membres d'un pavillon.</li> <li>♦ Accès au salon - 2 personnes</li> <li>♦ Visibilité dans le catalogue</li> <li>♦ Planning de rendez-vous d'affaires pré-arrangés</li> </ul>

## RECAPITULATIF DE LA COMMANDE:

<input type="checkbox"/> Formule de stand équipé	€
<input type="checkbox"/> Formule surface nue (intérieur _____ m <sup>2</sup> ) (extérieur _____ m <sup>2</sup> )	€
<input type="checkbox"/> Tente 3m x 3m SANS plancher (250€/tente)	250€x.....=.....
<input type="checkbox"/> Option angle	€
<input type="checkbox"/> Cocktail déjeunatoire ( <b>obligatoire</b> ) (merci de remplir le nombre de personnes)	70€x.....=.....
<input type="checkbox"/> Personne supplémentaire	100€x.....=.....
<input type="checkbox"/> Formule sponsoring	€
<b>Total HT</b>	<b>€</b>
Taxes (si applicable, ex : TVA)	€
<b>Total TTC dû à advanced business events</b>	<b>€</b>

### \*Informations additionnelles sur la TVA :

- a) Votre société est basée en France, la TVA est due et figurera sur la facture finale.
- b) Votre société est basée dans un pays de l'Union Européenne autre que la France, la TVA n'est pas due (vous devrez la déclarer à votre centre des impôts). Veuillez indiquer le numéro de TVA intracommunautaire de l'entité facturée.
- c) Votre société ne se trouve pas dans l'Union Européenne, la TVA n'est pas due.
- d) Votre société est basée en Italie, la TVA Italienne est donc due et figurera sur la facture finale émise par notre bureau de Rome.

**Un acompte de 60% du montant doit être réglé lors de l'envoi du bon de commande. Le solde total doit être réglé AVANT l'événement. Le paiement en une fois est également possible.**

<b>Le paiement peut être effectué par:</b> - Carte bancaire (visa, master card ou American express) depuis le site sécurisé - Virement bancaire (une copie de la confirmation de virement devra nous être envoyée par email)	<b>Coordonnées bancaires ABE:</b> - IBAN: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736 (EURO) - BIC Code: BNPAFRPPXXX - Banque : BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES - Domiciliation : 8- 10 avenue Ledru Rollin – 75012 Paris, France
--	---

# TERMES ET CONDITIONS GENERALES

**Nom de l' Evènement :** Mountain Business Summit (ci-après dénommé l'« Evènement »):

**Date:** 11-12 juin 2019 (ci-après dénommé « Date »)

**Site :** Parc des expositions de TARBES (ci-après dénommé « Site »):

**Ville:** Tarbes

**Pays:** France

## 1. ORGANISATION

L'Evènement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-CEDEX - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

## 2. OBJET

Ces conditions générales s'appliquent à l'Evènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

## 3. LIEU ET DATES

L'Evènement aura dans le Site et aux Dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates de l'Evènement si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure. Dans ce cas, aucune compensation de quelque forme que se soit ne sera due au Participant.

L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Evènement après en avoir expressément averti le Participant, en conséquence de quoi l'inscription du Participant devient nulle et non avenue de fait. Dans ce cas également, aucune compensation de quelque forme que se soit ne sera due au Participant.

## 4. DEMANDE DE PARTICIPATION / INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

Toute société ou institution est susceptible de devenir Participant à l'Evènement, sous réserve qu'elle ait les compétences techniques lui permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.

Le Participant peut annuler sans pénalités son inscription entre quarante cinq (45) et vingt et un jours (21) avant l'Evènement. Toutefois, si l'annulation est soumise entre vingt et un (21) et quarante quatre (44) jours, trente pour cent (30) du montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

Dans le cas où le Participant annule son inscription vingt jours (20) ou moins avant l'Evènement, le montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq (5) jours avant l'Evènement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser l'accès à l'Evènement si les factures ne sont pas intégralement réglées.

## 5. SERVICES INCLUS DANS LE MONTANT DE LA PARTICIPATION

L'Organisateur se doit de fournir les services et produits décrits le bulletin d'inscription joint à ces conditions générales.

## 6. OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR

L'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats.

## 7. ASSURANCE

L'Organisateur est responsable de l'Evènement civilement en sa qualité d'Organisateur. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant.

Le Site répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à l'Evènement, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Le Participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui même, soit par son personnel ou ses installations. Le Participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de l'Evènement.

## 8. APPLICATION DU REGLEMENT

L'Organisateur a le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement, et d'apporter à celui-ci toutes modifications ou adjonctions nécessaires qui deviennent immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées aux participants ultérieurement font partie intégrante du présent règlement. Toute infraction du Participant au présent règlement peut entraîner son exclusion, et ce à la seule volonté de l'Organisateur, sans mise en demeure et sans remboursement du montant de sa participation.

## 9. UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT

L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo d'entreprise du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Evènement, appelées participants. Le Participant conserve néanmoins son droit de refuser à ce que son logo soit mis dans de pareils documents. Il suffit alors au Participant d'en faire la demande par écrit.

## 10. JURIDICTION ET COMPETENCES

En signant le présent contrat, le Participant déclare accepter sans réserve les conditions générales.

En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur.

En cas de contestation, le tribunal du siège de l'Organisateur est seul compétent

## 11. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE

J'accepte la politique de confidentialité et de gestion des données personnelles.

Je soussigné(e)

représente la société/organisation dénommée

déclare avoir pris connaissance des termes et conditions sus-visés et les accepte.

A: \_\_\_\_\_

Le: \_\_\_\_\_

Signature:

Cachet de la Société/ Organisation